

**ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL LIRI**  
**Anno Scolastico 2015/2016**

**REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA**

1. Il Laboratorio di Informatica è aperto secondo l'orario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'accesso all'aula è consentito:
  - ai docenti che utilizzano la multimedialità nella didattica;
  - ai docenti per le attività funzionali all'insegnamento (piani di lavoro, progetti, formazione, registro elettronico ecc.).
3. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio da parte delle classi viene prenotato e annotato su apposite schede settimanali custodite dai collaboratori scolastici sulle quali vengono indicati data, orario, classe e/o nominativo e firma del docente della classe.
4. Senza prenotazione si può accedere nell'aula solo se risulta libera.
5. È possibile da parte dei docenti prenotare preventivamente l'aula multimediale per il proprio lavoro a condizione che non ci siano classi impegnate in attività informatiche.

**TUTTI I DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO SONO PREGATI DI:**

1. verificare al momento dell'ingresso che tutto sia in ordine: in caso di problemi riscontrati di segnalare al referente sia i guasti che gli eventuali danni sulle postazioni o sugli arredi;
2. gestire durante le proprie ore la struttura tecnologica e vigilare sul suo corretto funzionamento;
3. installare software solo dopo l'autorizzazione del referente;
4. verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC, interruttori) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

**GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO:**

1. sono responsabili della postazione a loro assegnata;
2. non devono utilizzare nessun dispositivo senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
3. all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
4. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
5. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
6. non devono cancellare o alterare file o cartelle altrui;
7. possono utilizzare i CD dei libri di testo solo previa autorizzazione del docente;
8. possono collegarsi ad Internet solo se autorizzati e per esigenze strettamente didattiche;
9. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e rimettere in ordine la postazione (tastiera, mouse, sedia).

**NEL LABORATORIO È SEVERAMENTE VIETATO:**

1. consumare spuntini o bibite;
2. scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc..

**Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.**

Isola del Liri 11/09/2015

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Zeppieri