

# ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL LIRI

Anno Scolastico 2015/2016

## REGOLAMENTO UTILIZZO LIM

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento.

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, telecomando, casse) è riservato ai docenti.
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente.

### **Per ACCENDERE correttamente la LIM:**

1. accendere l'interruttore elettrico;
2. verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, penna, casse acustiche;
3. accendere il PC;
4. accendere il proiettore con il telecomando.
5. **Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere comunicati al referente.**

### **Per SPEGNERE correttamente la LIM:**

1. spegnere il proiettore con il telecomando;
2. spegnere il PC;
3. spegnere l'interruttore elettrico.
4. **Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC, interruttore) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.**

### **DISPOSIZIONI:**

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente.
3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano agli alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.
4. Il docente che utilizza la LIM è responsabile del comportamento degli alunni.
5. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del notebook.
6. Per quanto riguarda il Personal Computer, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
  - a) alterare le configurazioni del desktop;
  - b) installare, modificare e scaricare software;
  - c) compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
  - d) spostare o modificare file altrui.
7. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, etc.) per scopi non legati a studio o attività didattica.
8. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposita chiavetta USB o su una cartella in Documenti.
9. Durante gli intervalli, se il docente si allontana dall'aula, la LIM deve essere spenta.
10. Le chiavi dell'armadietto che custodisce la LIM devono essere richieste al Collaboratore scolastico.
11. Al termine delle lezioni, il docente dell'ultima ora, dopo aver controllato che la LIM sia spenta e che il notebook è riposto correttamente deve riconsegnare le chiavi al personale ausiliario.
12. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.