



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ISOLA DEL LIRI

via Carnello 38 - 03036 ISOLA DEL LIRI

cf 91008580606

☎ Ufficio 0776854033 - Direzione 0776815241 - Fax 0776853254 ✉ fric832001@istruzione.it – fric832001@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UFOLUI - www.istitutocomprensivoisoladelliri.it

=====

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Premessa

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola; pertanto devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi. Inoltre, considerata l'importanza che i viaggi rivestono nella formazione generale degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione del POF. Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate.

Art. 1

Definizioni

Si intendono per:

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio dei Comuni di Castelliri e Isola del Liri.
- b) **VISITE GUIDATE** : le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio dei Comuni di Castelliri e Isola del Liri.
- c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE** : le uscite che si effettuano in più di una giornata comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) .

Specifica per ordine di scuola

Infanzia:

- E' possibile effettuare uscite sul territorio provinciale e province confinanti

Primaria:

- E' possibile effettuare uscite :
-classi prime: territorio provinciale e province confinanti
-primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime

Secondaria di I grado:

- E' possibile effettuare uscite su territorio regionale, nazionale o estero

Art. 2

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- ✓ migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica;
- ✓ migliorare la conoscenza del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- ✓ approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere storico, artistico, musicale, geografico;
- ✓ sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- ✓ promuovere l'orientamento scolastico e professionale.

Art. 3

Organi competenti e iter procedurale

a) Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

Elabora annualmente -entro Ottobre- le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* e, periodicamente, le proposte di *uscite didattiche sul territorio* sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/sezione e di un'adeguata e puntuale programmazione.

Ciascuna proposta dovrà indicare con chiarezza:

1. Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del *progetto di uscita*;
2. programma dell'attività;
3. obiettivi culturali, didattici ed educativi;
4. numero degli alunni partecipanti divisi per classe di appartenenza.;
5. numero dei docenti accompagnatori e individuazione degli stessi, con eventuali sostituti;
6. preventivo di spesa.

b) Collegio dei Docenti

- ✓ Elabora ed esamina annualmente -entro Novembre- il *Piano delle Uscite*, che raccoglie le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione
- ✓ Approva il *Piano delle Uscite* dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

c) Famiglie

- ✓ Vengono informate tempestivamente.
- ✓ Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio, specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione e per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio.
- ✓ Sostengono parzialmente o integralmente l'eventuale costo delle uscite. Per gli alunni con situazione di handicap di anno in anno si valuterà la possibilità di utilizzare fondi in bilancio per la copertura dell'uscita.

d) Consiglio d'Istituto

- ✓ Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- ✓ Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento

e) Funzione Strumentale

La Funzione Strumentale/Commissione deputate a seguire nel corso dell'anno l'impianto organizzativo delle Visite guidate, del viaggio d'istruzione o connesso ad attività sportive, raccoglierà le domande-proposte presentate dai docenti, e fungerà da interfaccia fra il corpo docenti e la Segreteria per l'organizzazione delle attività.

f) Segreteria della Scuola

Avvia l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi del Decreto 1/2/2001 n. 44.

g) Dirigente Scolastico

- ✓ Controlla le condizioni di effettuazione delle singole *uscite* (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- ✓ Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel *Piano delle uscite*;
- ✓ Autorizza autonomamente le singole *uscite didattiche sul territorio*.

Art. 4

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

Ricordando che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per problemi economici che per altri motivi possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe. Non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperanno almeno i 2/3 degli alunni. Non sono computati gli studenti esclusi dalle iniziative per comportamenti scorretti.

Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base dei risultati del sondaggio effettuato nelle diverse classi.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per questi alunni la scuola effettuerà attività didattiche alternative con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari.

Art. 5

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- ✓ Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche e visite didattiche -di cui al massimo una che comporti oneri di trasporto.
- ✓ Le classi della Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite didattiche -di cui al massimo due che comportino oneri di trasporto.
- ✓ Le classi prime, seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche, visite didattiche e viaggi d'istruzione di massimo 2 giorni (classi prime), 3 giorni (classi seconde), 4 giorni (classi terze) -di cui al massimo due che comportino oneri di trasporto.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite e le visite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Le uscite didattiche a piedi sul territorio comunale vanno notificate dai docenti coinvolti con congruo anticipo al Dirigente Scolastico. La loro effettuazione è comunque subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione scritta dalle famiglie;

Le visite guidate devono essere comunicate almeno due settimane prima del loro svolgimento, salvo casi eccezionali, al Coordinatore di Classe che si farà carico di avvisare tutti i componenti del Consiglio di Classe.

Nei viaggi d'istruzione il giorno di rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori

Art. 6

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente al quale può essere affiancata un'altra figura scolastica, la cui scelta sarà opportunamente motivata.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni, fino ad un massimo di tre docenti per classe, nonché di un docente di sostegno ogni 2 alunni diversamente abile, salvo casi gravi per i quali è necessario un docente di sostegno per alunno.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

E' consentita la partecipazione del personale ATA, ogniqualvolta se ne ravvisi l'esigenza, per compiti di assistenza e vigilanza degli alunni.

Per la sola presenza degli alunni diversamente abili, oltre all'insegnante di sostegno, può essere ammessa la presenza a titolo personale di un genitore stesso con spese a proprio carico e con obbligo di polizza assicurativa, su richiesta dei docenti.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 7

Responsabile del viaggio

Per ogni visita didattica e viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio.

Il docente responsabile del viaggio predispone l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni, si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio, riceve in consegna i documenti relativi al viaggio.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione personale.

Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al Dirigente scolastico verbalmente o per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

Art. 8

Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

ART.10

Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- ✓ compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante
- ✓ versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate

- ✓ accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati
- ✓ sensibilizzare i propri figli sulla importanza di un comportamento corretto e responsabile durante le attività esterne
- ✓ In particolare in merito al Viaggio di istruzione per la Scuola Secondaria di primo grado si evidenzia la necessità per i docenti accompagnatori di usufruire del dovuto riposo notturno. Pertanto i genitori degli alunni sono tenuti a prendere atto della informativa della scuola redatta al riguardo che precisa “nelle ore notturne è garantita l’assistenza da parte dei docenti ma non la sorveglianza”

Art. 11

Aspetti finanziari

Le quote di partecipazione saranno versate sul conto corrente della scuola.

Per i viaggi di più giorni sarà richiesto un acconto alla conferma della partecipazione, mentre il saldo dovrà essere versato sette giorni prima dell’effettuazione del viaggio.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell’esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d’Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Le eventuali rinunce, dopo l’approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.

Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l’utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

Art. 12

Conclusioni

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/11/2014 per quanto riguarda gli aspetti pedagogico - didattici, e dal Consiglio d’Istituto in data 01/12/2014 per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Il presente Regolamento è in vigore dall’Anno Scolastico 2014/2015 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali che l’hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.

Il presente Regolamento resta affisso all’Albo dell’Istituto nei modi di legge, ed è pubblicato sul sito web della Scuola.